

Luigi Graziosi

- Diplomato in "Ragioneria e Perito commerciale".
- Inizia la propria esperienza lavorativa nel 1986 come responsabile della contabilità d'albergo presso l'Hotel Sitea di Roma.
- Nel 1993 viene assunto in qualità d'impiegato presso l'ufficio fatturazione clienti della Cerved Spa
- Nel 1995 si occupa del controllo di gestione della Cerved SpA.
- Nel 1997 viene assunto nella Tecno Holding Spa (Holding Finanziaria e di Partecipazioni) dove, attualmente, ricopre il ruolo di "Responsabile Amministrazione e Partecipazioni" occupandosi di:
 - contabilità analitica della società e delle partecipazioni
 - predisposizione di Preconsuntivo e Budget
 - redazione del Bilancio d'esercizio e del Bilancio Consolidato
 - pianificazione della tesoreria e investimenti di liquidità
 - rapporti con il Collegio Sindacale e società responsabile della revisione legale e del controllo contabile
 - coadiuvare l'Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/01 - Responsabilità Amministrativa delle società e degli enti) della Società nella stesura e nell'aggiornamento del Modello Organizzativo della società Tecno Holding S.p.A. disegnando e aggiornando le mappe dei rischi societari.
 - Curare aspetti legali e fiscali inerenti l'oggetto sociale della Società
- Esperto in materia di Responsabilità Amministrativa delle società e degli enti così come previsto dal D.Lgs. 231/01. A tale proposito:
 - Nel 2008 viene nominato membro dell'Organismo di Vigilanza della Tecnocamere Scpa e della Servicecamere Srl società "In House" delle Camere di Commercio.
 - Nel 2009 viene nominato membro dell'Organismo di vigilanza della Orizzonte Sgr Spa occupandosi del disegno delle mappe dei rischi e dei Modelli Organizzativi delle società del Fondo Sistema Infrastrutture, fondo gestito dalla Sgr medesima.
 - Nel 2009 viene nominato Presidente dell'Organismo di Vigilanza della Sti SpA

- Nel 2010 viene nominato membro dell'Organismo di Vigilanza della Infocert SpA
 - Nel 2013 viene nominato Presidente dell'Organismo di Vigilanza DocFlow International SpA
-
- Ha buone conoscenze della lingua inglese e ottime conoscenze dei sistemi office di Windows.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi DL196/03.